

Первичная профсоюзная организация
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 329 Невского района
Санкт-Петербурга
Председатель Л. Д. Пресленева
« 23 » август 20 18 г.
М.П.



Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей № 329
Невского района Санкт-Петербурга
Директор О. А. Беляева

« 23 » август 20 18 г.
М.П.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЯ № 329 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ № 329
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2018-2021 ГОДЫ**

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
" 18 " август 20 18 г.
рег. № 13012/18-КД
Подпись Восстановитель

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ, трёхсторонними и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2 Сторонами коллективного договора являются: представитель работодателя – руководитель государственного образовательного учреждения лица № 329 Беляева О.А.(далее по тексту Работодатель) и представитель работников – первичная профсоюзная организация государственного образовательного учреждения лица № 329 (далее по тексту – Профсоюз) в лице председателя Пресленевой Л.Д.

1.3 Настоящий коллективный договор является правовым актом по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем, Работниками и Профсоюзом в ГБОУ лице №329

1.4 Стороны признают, что уровень экономического развития образовательного учреждения и благополучие Работников взаимосвязаны, и они заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают любые конфликтные ситуации путем переговоров.

1.5 Директор является руководителем образовательного учреждения, Профсоюз признает право осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку материальной ответственности и иные полномочия, определённые действующим законодательством.

1.6 Работодатель признает Профсоюз полномочным представителем всех Работников ГБОУ лица №329 при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров Работников с Работодателем.

II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1 Работодатель:

2.1.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников. статьей 65 ТК РФ установлено требование, согласно которому лицо, поступающее на работу в сферу образования, обязано предоставить справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости и факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника со следующими документами:

- Уставом
- Коллективным договором:
- должностными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка:
- Положением об оплате труда и материальном стимулировании Работников:
- инструкциями по охране труда:
- другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью

Работника.

2.1.3. После приема на работу знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- другими локальными актами образовательного учреждения, непосредственно связанными с

трудовой деятельностью работника.

2.1.4. Производит запись в трудовые книжки в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.1.5. Своевременно вносит запись о награждениях, присвоенной квалификации по итогам аттестации, знакомит работников с произведенными записями в трудовых книжках после их совершения в личной карточке работника (форма Т-2).

2.1.6. Перевод работников осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72-73 Трудового кодекса РФ.

2.1.7. Изменение существенных условий труда производит в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса РФ.

2.1.8. Испытание при приеме на работу не устанавливает для:

- молодых специалистов;
- работников, имеющих стаж педагогической работы более 10 лет
- женщин, имеющих ребёнка в возрасте до 3 лет

2.1.9. Устанавливает дополнительные виды поощрений:

- благодарность, с занесением в трудовую книжку
- представление к награждению отраслевыми и государственными наградами в сфере образования

2.1.10. Выполняет обязательства, в соответствии с которыми работа учителей в летнем лагере (в каникулярный период) у другого работодателя оформляется заключением срочного трудового договора.

2.1.11. Выполняет обязательства, в соответствии с которыми класс, которому определен классный руководитель, должен сохраняться за данным педагогом до момента выпуска.

2.2. Профсоюз

2.2.1. Подает Работодателю в письменной форме мотивированное мнение по вопросам увольнения работников на основании п.п.2,3,5 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

2.2.2. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.2.3. Контролирует соблюдение трудового законодательства по вопросам приема, перевода и увольнения работников.

III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

3.1 Работодатель:

3.1.1. Обеспечивает в первую очередь занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.1.2. Признает, что преимущественным правом на оставления на работе при сокращении численности штатов работников, помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, обладают также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

3.1.3. Содействует повышению профессиональной квалификации работников лица № 329 и их переподготовке. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от производства.

3.1.4. Включает в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников председателя первичной профсоюзной организации.

3.1.5. Проводит изменения в локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Проводит специальную оценку условий труда.

3.2. Профсоюз:

3.2.1. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими работниками ГБОУ лицея № 329.

3.2.2. Принимает участие в аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников.

IV.ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель:

4.1.1. Устанавливает предварительную учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до 1 июня каждого года, знакомит с ней Работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой (в тарификационных списках) знакомит работника в августе под личную подпись.

4.1.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с письменного согласия работника ГБОУ лицея № 329 в форме заявления. Уведомляет работника под личную подпись о том, что работа без выполнения нормы часов рабочего времени (ставки) не включается в специальный стаж, необходимой для назначения досрочной трудовой пенсии по старости педагогическим работникам. В связи с изменением педагогической нагрузки заключает дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.1.3. Проводит своевременно работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях труда.

4.1.4. Производит выплату заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ не реже двух раз в месяц:

- заработная плата за первую половину месяца 23 числа текущего месяца.
- заработная плата за вторую половину месяца 8 числа следующего месяца.

4.1.5. Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника ГБОУ лицея № 329, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания производственных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения Профсоюза.

4.1.6. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.1.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.1.8. Производит дополнительную оплату работникам ГБОУ лицея № 329 при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются с письменного согласия работника.

4.1.9. Производит доплаты учителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, действующем в образовательном учреждении.

4.1.10. Предупреждает работников персонально под расписку не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда.

4.1.11. Выплачивает Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

4.1.12. Производит доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) по ставкам, не ниже 35% от должностного оклада.

4.1.13. Производит оплату в двойном размере либо предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни.

4.1.14. Выдвигает кандидатуры работников образовательного учреждения совместно с Профсоюзом к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.1.15. В случае задолженности по оплате труда, выплачивает заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.1.16 Производит единовременные выплаты поощрительного характера.

4.1.17. Предоставляет оплачиваемые дни отдыха Работникам осуществляющим уход за детьми-инвалидами до 18 лет.

4.2.Профсоюз:

4.2.1. В соответствии со ст.370 ТК РФ осуществляет контроль за

□ соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

□ правильностью установления окладов тарификационных ставок; своевременным изменением тарификации педагогических работников;

□ своевременной выплатой заработной платы;

□ установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;

□ правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда;

□ правильностью выплат компенсации за книгоиздательскую продукцию.

4.2.2.Принимает участие в разработке Положения о доплатах и надбавках, Положения о материальном стимулировании работников, распределении фонда экономии и осуществляет контроль за правильностью его применения.

V.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работодатель:

5.1.1. Устанавливает режим рабочего времени Работников с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ГБОУ лица № 329.

5.1.2. В случаях необходимости определяет и закрепляет постоянное рабочее место (кабинет) за работником на начало учебного года, издает приказ.

5.1.3. Обеспечивает работников инвентарем, учебно-наглядными пособиями и иными средствами, необходимыми для работы.

5.1.4.Предоставляет право педагогам использовать 6 часов в неделю для самостоятельной методической работы (посещение библиотек, семинаров) без обязательного присутствия на рабочем месте.

5.1.5. Составляет расписание уроков и внеурочных занятий таким образом, что при составлении расписания не допускается разрыв («окон») в занятиях более двух часов в день. В случае невозможности избежать таких разрывов, оплачивает их из расчета пятьдесят процентов за счет фонда надбавок и доплат.

5.1.6. Определяет график работы и занятости работников в период каникул, сдачи экзаменов, но не выше объема учебной нагрузки в учебное время.

5.1.7.Признает выполнение работ по распоряжению работодателя вне места работы, указанного в трудовом договоре.

5.1.8.Составляет график отпусков с учетом мотивированного мнения Профсоюза не позднее 15 декабря текущего года и знакомит с ними работников под личную подпись.

5.1.9.Предоставляет отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях и в порядке, определенных Уставом образовательного учреждения или Положением о данном виде отпуска.

5.1.10. Предоставляет отпуск продолжительностью до 14 календарных дней без сохранения заработной платы в удобное для работника время, следующим категориям работников:

работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;

работнику, имеющему ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет;
одиноким матери (отцу) воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.

5.1.11. Сокращает продолжительность работы в ночное время на один час для всех работников ,включая работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и работников, принятых специально для работы в ночное время.

5.1.12. Определяет перечень должностей работников, которым может устанавливаться режим работы ненормированного рабочего дня. Указанным в перечне работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

- заместитель руководителя образовательного учреждения не менее 3-х календарных дней
- заместитель директора по АХР -12 календарных дней

5.1.13. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по заявлению работников, совмещающих работу с обучением.

5.1.14. Предоставляет преимущественное право на отпуск в удобное время следующим категориям Работников:

- одиноким родителям,
- женщинам, имеющим детей до 14 лет,
- женам военнослужащих срочной службы,
- работникам, совмещающим работу с обучением.

5.1.15. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- в случае аварии в жилище, где проживает работник – до 3-календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства до 3-х дней
- для сопровождения ребенка в 1 класс до 3-х календарных дней
- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 10 календарных дней
- в других случаях ,предусмотренных в Трудовом кодексе РФ или иными федеральными законами.

5.1.17. Не допускает предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе Работодателя, а также без указания Работником уважительных причин в заявлении.

5.1.18. Не допускает ситуации, при которой отпуск без сохранения заработной платы будет превышать 60 календарных дней в году.

5.1.19. Предоставляет педагогическую нагрузку в объеме не менее 1 ставки работникам, не выработавшим педагогический стаж для назначения досрочной трудовой пенсии.

5.1.20. Предоставляет педагогическому работнику педагогическую нагрузку после выхода из отпуска по уходу за ребенком в объеме, который был установлен до ухода в отпуск.

5.1.21. Предоставляет отпуск вне графика при наличии у работника путевки на оздоровление (по рекомендации врача).

5.1.22. Педагогическим Работникам (заместителю директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, учителям методистам) предоставляет один день в неделю для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия на рабочем месте (конкретный день определяется по взаимному соглашению).

5.1.23. Учителям начальной школы предоставляет один день в неделю (суббота) для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия на рабочем месте.

5.2. Профсоюз:

5.2.1. Дает мотивированное мнение о графиках работы, отпусков и занятости работников в летний период.

5.2.2. Организует и проводит культурно- массовую работу с членами Профсоюза.

5.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.

VI. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель:

- 6.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и законодательством РФ.
- 6.1.2. Обеспечивает здоровье и безопасные условия труда для Работников лица № 329
- 6.1.3. Заключает Соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год на совместном совещании.
- 6.1.4. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда.
- 6.1.5. Своевременно проводит инструктажи по охране труда и обучение работников безопасным методам и приемам в работе соответствующим действующему законодательству.
- 6.1.6. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для работы.
- 6.1.7. Осуществляет расследование и учёт несчастных случаев.
- 6.1.8. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда.
- 6.1.9. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а так же выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в размере 10 должностных окладов.
- 6.1.10. Оказывает содействие уполномоченному Профсоюзу по охране труда в его деятельности.
- 6.1.11. Дважды в год проводит инструктаж по охране труда и обучение работников.
- 6.1.12. Обеспечивает прохождение организованное работодателем периодических медицинских осмотров в рабочее время.
- 6.1.13. Компенсирует работнику материальные расходы, связанные с оформлением санитарной книжки.
- 6.1.14. Оказывает содействие членам комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченному по охране труда профсоюзного комитета в их деятельности.
- 6.1.15. Обеспечивает дополнительные гарантии для членов комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченному по охране труда профсоюзного комитета, а именно: освобождение от основной работы на время выполнения ими своих обязанностей, прохождения обучения, устанавливать им доплаты и надбавки, дополнительно оплачиваемый отпуск.
- 6.2. Профсоюз:
 - 6.2.1. Заключает от имени Работников Соглашение по охране труда на календарный год.
 - 6.2.2. Принимает участие в работе комиссии по принятию образовательного учреждения к новому учебному году и зиме.
 - 6.2.3. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.
 - 6.2.4. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
 - 6.2.5. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

VI. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ПРОБЛЕМ РАБОТНИКОВ

- 7.1. Работодатель:
 - 7.1.1. Оказывает помощь Работникам лица №329 в решении социально-бытовых проблем, в том числе жилищных.
 - 7.1.2. Организует оздоровительную работу для работников .
 - 7.1.3. Создает условия по обеспечению работников горячим питанием .
 - 7.1.4. Заключает договор обязательного социального страхования.
- 7.2. Профсоюз:
 - 7.2.1. Получает и заслушивает информацию Работодателя по социально- трудовым и связанным с трудом социально- экономическим вопросам.

7.2.2. Изучает социально- бытовые условия работников, оказывает помощь в решении социально- бытовых проблем, оказывает содействие членам Профсоюза в решении жилищных и других социальных вопросов (питание, выплаты пособий).

7.2.3. Создает с письменного согласия работников банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая инвалидов, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других социально незащищенных лиц, с целью оказания адресной социальной поддержки.

7.2.4. Проводит работу по организации отдыха и лечения сотрудников.

7.2.5. Участвует в работе по социальному страхованию. Как член комиссии по социальному страхованию, осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования.

7.2.6. Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

7.2.7. Оказывает информационно-методическую, консультационную и правовую помощь по трудовым и профессиональным вопросам членам Профсоюза безвозмездно.

VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Работодатель:

8.1.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного комитета в соответствии с требованиями ТК РФ и законодательства о профсоюзах.

8.1.2. Учитывает мотивированное мнение профсоюза при издании локальных нормативных актов в том числе при:

- определении режима работы всех категорий работников;
- аттестации работников на соответствие занимаемой должности;
- утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждения Положения о доплатах и надбавках;
- утверждении Положения о материальном стимулировании (премировании);
- утверждении должностных инструкций работников;
- утверждение графика отпусков Работников;

8.1.3. Предоставляет профсоюзному комитету необходимую информацию по социально- трудовым вопросам.

8.1.4. производит удержание и бесплатное перечисление на счет Профсоюза членских взносов из заработной платы членов профсоюза.

IX. ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Настоящий коллективный договор заключен на срок три года и действует с даты подписания Сторонами.

9.2. Продление договора возможно один раз и не более трех лет по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

9.3. О нежелании продлевать действие настоящего договора сторона обязана уведомить другую сторону за один месяц до окончания срока действия договора.

9.4. Коллективный договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

9.5. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс- мажора зафиксированных в установленном законодательством РФ порядке.

9.6. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок сторонами договора в подраде, определенном ТК РФ.

9.7. В случае реорганизации образовательного учреждения, ответственность за выполнение коллективного договора возлагается на правопреемников, в течение срока действия трудового договора.

9.8.Любая из сторон, подписавших коллективный трудовой договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

9.9.Решения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор принимаются на общем собрании работников ГБОУ лица № 329.

9.10.В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.11.Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон два раза в год, а также сторонами самостоятельно.

9.12.Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании ГБОУ лица № 329 не реже двух раз в год.

9.13.Приложения к коллективному договору являются его составной частью.

9.14.Коллективный договор составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя, второй экземпляр хранится в первичной профсоюзной организации ГБОУ лица № 329, третий передается в Комитет по труду и занятости населения при регистрации коллективного договора.

В документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(22600216) лист 16

Директор ГБОУ лицея № 329

Невского района Санкт-Петербурга

О.А. Беляева

